



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОВНОПОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГОЛУБОК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГКДОУ «РОВНОПОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГОЛУБОК» ВОЛНОВАХСКОГО М.О.» ДНР
285760, Донецкая Народная Республика, М.О. Волновахский, с. Ровнополь, ул. Донецкая, д. 69 номера
Тел: +79497120087, e-mail: golybokrovnopol@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образования администрации
Волновахского муниципального
округа


30.08.2024 Н.В. Занченко
(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 138/2024 от 28.08.2024 г. заведующего
ГКДОУ «Ровнопольский детский сад
«Голубок» Волновахского М.О.» ДНР
Л.Я. Ганжела



ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 28.08. 2024 г.

Содержание

Раздел	Название разделов	Страница
	Введение	4
I	Задачи деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год	34
II	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов:	35
	Сведения о педагогических кадрах	37
	Самообразование	39
III	Организационно-педагогическая работа	40
	Педагогические советы	40
	Семинары	42
	Консультации для воспитателей	43
	Коллективные просмотры	44
	Работа методического кабинета	44
	Методическая работа с кадрами	45
	Выставка детского творчества	46
	Творческие выставки	46
	Фотовыставки	46
	Охрана жизни и здоровья детей	46
IV	Система внутреннего мониторинга	49
V	Взаимодействие по работе с семьей, школой и другими организациями	54
	Общие родительские собрания	54
	Групповые родительские собрания	54
	Консультации для родителей	55
	Совместные дни добрых дел	56
	Перспективность и преемственность в работе муниципального дошкольного учреждения и школы	56
VI	Административно-хозяйственная работа	59
	План административно-хозяйственной работы	59
	Укрепление материальной базы	60
	Финансово-хозяйственная деятельность	61
	Производственные совещания	61
	Общие собрания трудового коллектива	62
	Совещания при заведующем	62
	Приложение №1	65
	Расписание организованной образовательной деятельности	
	Приложение №2	66
	Режим дня	
	Приложение №3	67
	Режим дня (в теплый период)	
	Приложение №4	68
	Комплексный план медицинской работы ГКДОУ на 2024-2025	
	Приложение №5	70
	Программа обеспечения преемственности ГКДОУ и МБОУ	
	Приложение №6	74
	Перспективный план аттестации педагогических работников	

Приложение №7 Музыкальные праздники и развлечения	75
Приложение №8 План работы на летний оздоровительный период	78

ВВЕДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОВНОПОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГОЛУБОК» образовательная организация, подчинена управлению образования администрации Волновахского района. Учредитель – Администрация г. Волноваха в лице управления образования администрации г. Волновахи.

Сокращённое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) - ГКДОУ «РОВНОПОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГОЛУБОК»

Тип муниципального учреждения: казенное

Статус: государственное дошкольное образовательное учреждение

Администрация ГКДОУ «Ровнопольский детский сад

№	Должность	Ф И О
1	Заведующий	Ганжеда Лилия Яковлевна
2	Завхоз	Городнянская Татьяна Витальевна
3	Старшая медицинская сестра	Кудряшова Ранса Александровна

Фактический адрес: ДНР 285760, с. Ровнополь, ул. Донецкая, д. 69

Юридический адрес: : ДНР 285760, с. Ровнополь, ул. Донецкая, д. 69

Тел: +79497120087

Электронный адрес – golybokrovnopol@mail.ru

Нормативно-правовая деятельность:

Устав - ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «РОВНОПОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГОЛУБОК» в новой

редакции, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024г № 1100 ;

– Здание ГКДОУ типовое, двухэтажное, рассчитано на 2 группы, 35 детей, эксплуатируется с 1965года. Площадь здания составляет 859,9 кв.м. Площадь участка 1100 м. Штатных сотрудников – 14человек.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении имеются:

1. Два групповых помещения, в которых находятся: игровая, спальное помещение, комната для приема детей (раздевалки), комната для умывания, туалетная, комната для мытья посуды.
2. Медицинский кабинет
3. Прачечная
4. Пищеблок
5. Методический кабинет
6. Муз.зал
7. Игровая комната

В разновозрастной группе педагоги создали свою развивающую предметно-пространственную среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной.

Предметно-пространственная среда групповой комнаты ГКДОУ реализует принципы развивающей среды: информативности, вариативности, полифункциональности.

Предметно-пространственная среда кабинетов (медицинского, методического) соответствует принципу необходимости и достаточности для организации медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса.

В группах имеется необходимое количество мебели, оборудования, учебных и дидактических пособий.

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

ГКДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ГКДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Все эксплуатационное оборудование ГКДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Исходя из вышесказанного следует вывод, что в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

Организация работы по выполнению задач каждой образовательной области обеспечивается реализацией Типовой образовательной программой дошкольного общего образования «Растим личность» /Авт.-сост. Арутюнян Л.Н., Сипачева Е.В., Макеенко Е.П., Котова Л.Н. и др., (Рекомендовано Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (приказ от 23.08.2018г. № 725), воспитательно-образовательной программой для детей дошкольного возраста «Донбасс – мой край родной», основной образовательной программой ГКДОУ «Ровнопольский детский сад «Голубок». Приоритетным направлением в деятельности образовательного учреждения является художественно-эстетическое развитие (на основе Вариативной образовательной программы по художественно-эстетическому развитию детей от 3-х до 7-ми лет «Волшебная кисточка», /сост. Половинкина Е.В. – ГОУ ДПО«ДонецкийРИДПО». – Донецк:Истоки2019 и Вариативной воспитательно - образовательной программы художественно - эстетического развития детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет «Музыкальная палитра» /сост.Горлова С.Н., Молочная Н.В.,Шеховцова Н.В.: - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2019.)

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной, художественно-эстетической сферы развития. Образовательная деятельность с детьми, в основе которой доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводится фронтально, подгруппами, индивидуально.

Образовательная деятельность в ГКДОУ осуществляется согласно программным требованиям, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, строится с учётом современных требований к содержанию образования и его результатам, к технологиям обучения и воспитания, с учетом потребности детей, их родителей, общественности и социума.

Образовательный процесс продолжается с 01 сентября по 31 августа, организованная образовательная деятельность проводится согласно расписанию.

Цели деятельности и управления ГКДОУ конкретны, реально достижимы и обеспечивают работу учреждения в режиме развития.

Характеристика кадрового состава

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 4 сотрудников. Из них: 1 – заведующий 3 воспитателя, что составляет 60% штатной мощности.

Все воспитатели поступили в МГУ в 2024г.

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Ганжела Лилия Яковлевна	И.о.заведующего	Средне-специальное	29л.8м.	14тарифный разряд
2.	Дубина Яна Вадимовна	Воспитатель	Студент	1г	8 тарифный разряд
3.	Черныш Татьяна Александровна	Воспитатель	Студент	1г	8 тарифный разряд
4.	Филимендик Екатерина Викторовна	Воспитатель	Студент	1г	8 тарифный разряд

Образовательный уровень педагогического персонала:

Всего педагогов	Студент		Средне-специальное	
	Кол-во	Процент	Кол-во	Процент
4	3	75%	1	25%

Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	До 25 лет		До 35 лет		До 45лет		До 55 лет		выше 55	
4			3	75%			-	-	1	25%

Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	От 20 до 25 лет	Свыше 25 лет
4	3	0		0	0	1

Квалификационная категория:

4	соответствие занимаемой должности	I квалификационная категория	II квалификационная категория
	1	0	0
		--	---

В ГКДОУ «Ровнопольский детский сад «Голубок» функционирует -2 разновозрастных группы. Количество воспитанников -22. Существующий режим работы групп 10,5 часов удовлетворяет потребности родителей.

№	Возрастная категория	Кол-во групп	В них детей	Направленность	Режим работы
1	От 3 до 7 лет	1	12	Общеразвивающая	7.00 – 17.30
2	От 1 до 4 лет	1	8	Общеразвивающая	7.00-17.30

Сведения о воспитанниках

Дети от 1 до 4 лет – 8 детей
от 4 до 5 лет – 11 детей
от 5 до 6 лет – 3 детей

Формами самоуправления ГКДОУ являются:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- родительский комитет.

Материально-техническая база ГКДОУ

Состояние материально-технической базы соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и позволяет на оптимальном уровне реализовать образовательные задачи. В ГКДОУ имеется все необходимое для осуществления качественного воспитательно-образовательного процесса.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения ГКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Социальный паспорт ГКДОУ «Ровнопольский детский сад «Голубок»

Критерии	Количество в числах	Количество в %
1.Общее количество детей	22	
2.Общее количество семей	22	100%
Полных	19	85%
Неполных:	3	15%
• Разведенные		
• Одинокие матери	3	9%
• С потерей кормильца	1	3%
Многодетных семей	3	24%
Семьи, имеющие одного ребенка	3	47%
Семьи, имеющие двух детей	15	29%
Семьи, имеющие трёх детей		
Семьи, имеющие пятерых детей	2	3%
Семьи, имеющие шестерых детей	2	3%
Семьи, имеющие семерых детей	1	3%

В дошкольном учреждении имеются функциональные помещения:

- групповые комнаты, раздевалки, спальные, туалетные комнаты;
- кабинет заведующего, медицинский кабинет, педагогический кабинет;
- музыкально-спортивный зал, оснащенный разнообразным оборудованием для двигательной и игровой активности, и спортивным инвентарем;
- пищеблок;

прачечная.

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Во всех возрастных группах имеется необходимое количество мебели, оборудования, учебных и дидактических пособий.

Исходя из вышеизложенного следует **вывод**, что качественный и количественный педагогический состав ГКДОУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям: детьми дошкольное учреждение укомплектовано на 72%, но созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

І РАЗДЕЛ

Анализ работы за прошедший учебный год

Согласно приоритетным направлениям деятельности методического кабинета отдела образования администрации Волновахского района ДНР методическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса дошкольного учреждения осуществлялось в целях обеспечения методической, организационной, информационной, научно-методической, консультативной поддержки педагогических работников ГКДОУ. Работа была направлена на реализацию нормативных документов по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации, внедрение Государственного образовательного стандарта дошкольного образования Донецкой Народной Республики, воплощение идеи гармоничного сочетания интересов личности, общества, государства, внедрение в практику продуктивных методик, форм обучения и воспитания, организацию инновационной деятельности, поддержку педагогического творчества, формирование навыков здорового образа жизни воспитанников; создание психолого-педагогических предпосылок личностно ориентированной системы обучения и воспитания к каждому воспитаннику.

Работа педагогов ГКДОУ в 2023-2024 учебном году была направлена на достижение следующей цели: создание образовательного пространства ГКДОУ, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности посредством инновационной деятельности.

Для реализации поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Внедрение дидактико-образовательных инноваций в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с требованиями Государственного стандарта дошкольного образования и Типовой образовательной программы дошкольного общего образования «Растим личность»
2. Оптимизировать освоение педагогами игровых педагогических технологий и обеспечить условия для детской сюжетно - ролевой игры как средства развития субъектности и социализации дошкольника.
3. Продолжить внедрение разнообразных форм сотрудничества, конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности.

Методическая работа была направлена на активизацию творческой активности педагогов, внедрение в их практику инноваций и педагогических технологий, на координацию методического и воспитательного обеспечения дошкольной образовательной организации.

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

Одна из главных задач ГКДОУ - повышение профессионального мастерства педагогов. В ГКДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Анализ состава педагогических работников позволяет отметить, что в нашем дошкольном учреждении с детьми работают начинающие педагоги. В настоящее время в ГКДОУ работают: заведующий, 3 воспитателя, музыкальный руководитель. Первую квалификационную категорию имеют - заведующий ГКДОУ и музыкальный руководитель, 8 разряд имеют – 3 педагога.

Анализ педагогического коллектива по образованию

Образование	Количество педагогов	%
Высшее		
Студент педагогического ВУЗа	3	43
Средне – специальное	1	14
Всего	4	100

В 2021 году педагоги Ганжела Л.Я. повысила уровень квалификации на курсах ГОУ ДПО ДРИДПО.

Аттестованных педагогов в 2020-2022 учебном году Ганжела Л.Я..

В целях более детального освещения методической темы дошкольного учреждения воспитателями были сформулированы темы самообразования с учётом требований ГОС ДО. Все наработки по темам самообразования воспитатели презентовали в виде выступлений на педсоветах, родительских собраниях, разрабатывали памятки и консультации для родителей и воспитателей по изучаемой теме.

№ п/п	ФИО	Тема самообразования	Проведенные мероприятия	Практический выход
1	Дубина Я.В.	«Организация сотрудничества педагогов и родителей в образовательном пространстве дошкольной организации»	Семинар. Участие в педагогических совещаниях, консультации.	Материал к семинару Сообщение, доклад
2	Черныш Г.А..	«Развитие творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста»	Открытый показ интегрированное занятия «В гости к Мухе-Цокотухе». Участие в педагогических совещаниях, семинарах	Составлен конспект занятия, изготовлены атрибуты и пособия, сообщение, доклад
3	Филимендик Е.В.	«Значение логических игр в развитии ребенка дошкольника»	Открытый показ «В мире занимательной математики». Презентация на тему «Занимательный материал по формированию у детей дошкольного возраста математических представлений». Картотека игр «Игры на развитие коммуникативных способностей детей	Составлен конспект занятия, изготовлен лепбук «Занимательная математика». Презентация, Изготовила дидактические игры «Крестики-нолики», «Математический планшет», «Волшебные стаканчики», «Собери из частей», «Четвертый лишний», сообщение, доклад

			дошкольного возраста» Участие в педагогических совещаниях, семинарах	
4	Дубина Я.В.	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Открытый показ «Волшебство в зимнем лесу», изготовлены дидактические игры по сенсорному воспитанию, «Уголок ряжения», Участие в педагогических совещаниях, семинарах	Составлен конспект занятия, изготовлены атрибуты и пособия к занятию, сообщение, доклад
5	Ганжела Л.Я.	«Театрализованная деятельность и средства музыкальной выразительности, как составляющая социального развития детей»	Районное открытое занятие «Космические фантазии», «Развитие музыкальных способностей детей посредством интерактивных музыкально- дидактических игр» Участие в педагогических совещаниях, семинарах	Составлены конспекты занятий, изготовлены атрибуты к ним, презентация, картотека музыкально- дидактических игр, сообщение, доклад

ГКДОУ «Ровнопольский детский сад «Голубок» создает условия для совершенствования профессиональной компетентности педагогов. С целью взаимобообмена профессиональным опытом, взаимообучением, педагогами ГКДОУ были показаны открытые занятия:

10.11.2023 года воспитатель Дубина Я.В. провела открытую образовательную деятельность «В мире занимательной математики». Цель занятия: активизировать мыслительные и познавательные процессы, создавать условия для развития логического мышления, сообразительности, внимания. Способствовать развитию мыслительных операций, речи, умению аргументировать свои высказывания и делать выводы. Воспитывать у детей дружеские отношения друг к другу, умение работать в парах и небольших группах. Формировать навыки сотрудничества, взаимопонимания, доброжелательности, самостоятельности, ответственности

16.11.2023 года воспитатель Черныш Т.А. провела открытое интегрированное занятие «В гости к Мухе-Цокотухе», целью которого было формирование интереса к миру

насекомых, развитие речи детей, развитие зрительной и слуховой памяти, развитие мелкой моторики через работу с пластилином, воспитание доброго отношения к маленьким соседям по планете.

25.02.2024 года воспитатель Дубина Я.В. провела занятие по художественно-эстетическому развитию с использованием нетрадиционных способов рисования «Волшебство в зимнем лесу». Цель: Развитие художественно-творческих способностей детей младшего дошкольного возраста посредством использования нетрадиционной техники рисования.

Открытые просмотры образовательной деятельности позволили всем проанализировать работу коллег, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности воспитательно - образовательного процесса, включаться в процесс управления качеством образования.

Педагоги своевременно знакомились с новинками методических разработок, пополняли профессиональный потенциал, совершенствовали педагогическое мастерство посещая семинары, семинары - практикумы:

28.10.2023 года был проведен методический дайджест на тему: «Интересуясь - познаем, познавая - развиваемся»

Педагоги презентовали инновационные подходы в познавательном развитии детей дошкольного возраста.

16.12.2023 года семинар – практикум «Инновационные подходы к развитию математических способностей дошкольников»

Цель: Представление новых технологий в рамках формирования и развития элементарных математических представлений детей – дошкольников.

Согласно годовому плану работы ГКДОУ «Ровнопольский детский сад «Голубок» действовал педагогический совет. В течение учебного года было проведено три заседания педагогического совета. Рассматривались вопросы организации методической работы с педагогическими кадрами, инновационных форм работы с воспитанниками, организации и проведения аттестации педагогических работников, рассмотрения методических материалов с целью распространения среди педагогических работников передового педагогического опыта.

28.08.2023 года - установочный педсовет, на котором проведен анализ летней оздоровительной работы с детьми. Воспитатели выступили с отчетами о готовности групп к новому учебному году. На педагогическом совете утверждены: план воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год, сетка занятий, режим дня, план совместной работы ГКДОУ «Ровнопольский детский сад «Голубок» и МОУ «Ровнопольская школа», рассмотрен вопрос об организации работы по разработке проекта основной образовательной программы дошкольного образования ГКДОУ «Ровнопольский детский сад «Голубок» намечены задачи и перспективы развития дошкольного учреждения. Были затронуты вопросы повышения уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, профессиональная переподготовка.

11.11.2023 года педагогический совет прошел в форме беседы за круглым столом. Педагоги рассмотрели пути и методы реализации приоритетного направления в работе ГКДОУ у детей дошкольного возраста. Каждый смог поделиться своими идеями, опытом работы, выбрать наиболее эффективные формы и методы работы.

Цель педсовета: Объединить усилия коллектива ГКДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса по приоритетному направлению (художественно-эстетическому), познакомить воспитателей с инновационными и наиболее эффективными формами и методами работы в данном направлении.

27.01.2024 года состоялся педсовет по теме: «Оптимизация познавательной деятельности детей дошкольного возраста на занятиях». Цель педсовета: Совершенствовать работу по развитию познавательной активности детей дошкольного

возраста на занятиях. Дубина Я.В. поделилась опытом работы по использованию математического планшета для развития познавательной активности дошкольников.

25.03.2024 года состоялся педсовет, который был организован в форме презентаций педагогических инноваций. Тема педагогического совета была посвящена сюжетно-ролевой игре как условию успешной социализации ребенка-дошкольника. Целью рассматриваемых вопросов стояло повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ГКДОУ.

25.05.2024 года - итоговый педсовет. Подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год и определен проект основных направлений деятельности ГКДОУ на 2023 – 2024 учебный год.

Одной из форм повышения профессионального уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году акцент при подготовке и проведении консультаций направлен на использование инновационных педагогических технологий в воспитательно-образовательной работе, вопросы календарно-тематического планирования, взаимодействия с родителями в различных видах деятельности.

С воспитателями регулярно проводились групповые и индивидуальные консультации по планированию воспитательно-образовательной работы, проведению режимных моментов и занятий, оказывалась помощь в подготовке документов и систематизации материалов к аттестации.

Согласно плану методических объединений отдела образования, в течение года педагоги изучали материалы районных методических объединений, где смогли познакомиться с работой коллег района, поделиться опытом.

Публикации педагогов:

№	Наименование материала	Дата	Источник публикации	Форма участия	ФИО педагога	Результат
1	Презентация на тему: «Занимательный материал в обучении дошкольников элементарной математике»	Май 2024 г.	Сайт: Инфоурок	Заочная	Дубина Я.В.	сертификат

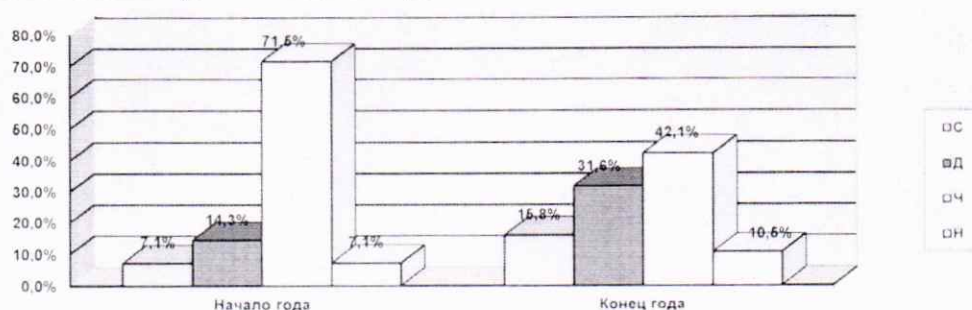
В ноябре 2023 года Ганжела Л.Я. приняла участие в районном методическом объединении «Использование интегрированных технологий в ознакомлении дошкольников с различными видами искусства» Она показала открытое тематическое развлечение «Космические фантазии» по принципам элементарного музицирования Карла Орфа для детей старшей разновозрастной группы. Целью данного мероприятия было формирование целостного представления о космосе через восприятие музыкальных образов средствами музыкально-ритмической деятельности детей дошкольного возраста.

Вывод: в ГКДОУ создаются все условия для совершенствования профессиональной компетентности педагогов. Необходимо продолжать работу в этом направлении.

Пути решения проблемы:

- продолжать создавать условия для выявления, изучения, обобщения передового педагогического опыта;
- активизировать работу по самообразованию, скоординировать работу педагогов на распространение накопленного опыта в сети интернет и в печатных изданиях.
- создать условия для участия педагогов дошкольного учреждения в коллективных и индивидуальных формах методической работы, в Республиканских, городских и районных мероприятиях с целью совершенствования их профессиональной деятельности, популяризации собственного педагогического опыта.

Диаграмма 8. Речевое развитие детей группы №1



По результатам диагностики группы №1 уровень сформированного и достаточно сформированного речевого развития детей на конец года составил 47%, что на 26% выше в сравнении с началом учебного года.

Группа № 2 разновозрастная (от 4 лет до 7 лет)

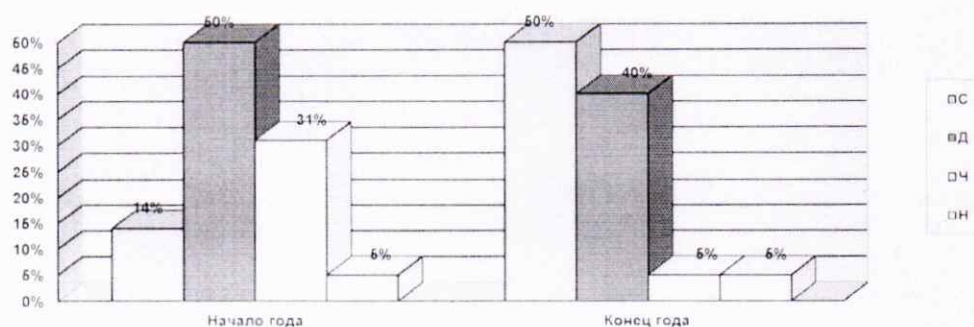
Воспитатель группы: Дубина Я.В.

Списочный состав детей на 1 полугодие - 15, продиагностировано – 15 (100%)

Списочный состав детей на 2 полугодие - 15 продиагностировано – 15 (100%)

Образовательная область	Достижение воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей							
	Уровень детского развития							
	Сформировано		Достаточно сформировано		Частично сформировано		Не сформировано	
	н	к	н	к	н	к	н	к
Речевое развитие	3 14%	11 50%	11 50%	9 40%	7 31%	1 5%	1 5%	1 5%

Диаграмма 9. Речевое развитие детей группы № 2



По результатам диагностики группы №2 уровень сформированного и достаточно сформированного речевого развития детей на конец года составил 90%, что на 26% выше в сравнении с началом учебного года.

Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития воспитанников по всем видам деятельности. Если в начале года у детей наблюдается частично сформированный или не сформированный показатель знаний умений и навыков, а детей с сформированным или достаточно сформированным уровнем маленький процент, то к концу года результаты изменились. В

сумме сформированный и достаточно сформированный уровень дают высокие показатели освоения образовательной программы - 73%.

Несмотря на имеющиеся результаты, необходимо продолжать расширять и обновлять игровые и музыкальные уголки; обновлять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

Пути решения проблемы:

- Расширение разных организационных форм деятельности, которые позволили бы пополнить детские игровые уголки необходимым оборудованием.
- Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работ по усовершенствованию материально-технической базы дошкольного учреждения, и ее пополнению согласно основной образовательной программе МБДОУ.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Коллектив МБДОУ первоочередное внимание уделяют охране и укреплению здоровья детей. Ведь здоровье - одно из важнейших условий полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста.

Вся работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований: организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в дошкольном учреждении.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием образовательной деятельности, утвержденный учебным планом, в режиме 5-дневной учебной недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки, в соответствии с СанПин «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных учреждениях».

Оценивая ситуацию по результатам, проводимых медосмотров детей МДОУ, анализа записей о состоянии здоровья каждого ребенка в медицинской карте, по данным антропометрии и учитывая контингент детей, посещающих дошкольное учреждение, распределение воспитанников дошкольного учреждения по группам здоровья сложилось следующим образом:

Распределение воспитанников по группам здоровья

Группы здоровья	2022– 2023уч.год	2023 – 2024уч.год
Общее кол-во детей	29	27
Первая	38/ 90,5%	38/ 90,5%
Вторая	4/ 9,5%	4/ 9,5%
Третья	---	---

Вывод: из анализа видно, что количество детей с II группой здоровья увеличилось. Коллектив МБДОУ ответственно относится к сохранению и укреплению здоровья воспитанников. С целью улучшения результатов в этом направлении необходимо продолжать внедрять эффективные здоровьесберегающие формы и методы работы с дошкольниками.

Анализ посещаемости воспитанниками МБДОУ

Средний уровень выходаемости в 2023-2024 учебном году в ясельной группе составил 1937/ 72,9% (дней/%), в дошкольной группе 2996/ 83 % (дней/%)

Средняя продолжительность длительности болезни воспитанников за 2022-2023 учебный год для детей от 1,5 до 3-х лет составила – 22 дня, а для детей от 3-х до 6 (7) лет - 9 дней

Эффективному решению годовых задач в МБДОУ, способствовала организация целостного педагогического процесса в дошкольном учреждении, совместная работа педагогического коллектива и семьи.

В ходе проведенной работы встречались недостатки, на которые нужно обратить внимание:

- Недостаточное оснащение педагогов методической литературой по Типовой образовательной программе дошкольного общего образования «Растим личность»;
- Недостаточное оформление развивающей среды по возрастным группам;
- Недостаточно установлено родительско - педагогическое партнёрство с семьей каждого воспитанника.
- Недостаточная мотивация педагогов для участия в районных и городских конкурсах, мероприятиях для педагогов.

В связи с данными проблемами возникла необходимость:

- В летний период пополнить развивающую среду согласно возрастным особенностям детей;
- В годовой план учреждения на 2024-2025 учебный год включить современные формы работы с родительской общественностью.
- Создать условия для активного участия педагогов в коллективных и индивидуальных формах методической работы, городских и районных мероприятиях с целью усовершенствования их профессиональной деятельности, популяризации собственного педагогического опыта.

В целом работа в МБДОУ проводилась на достаточном уровне, годовой план работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год выполнен на 90%.

Итоги административно-хозяйственной работы

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и где и в каком окружении он живет. Материально-техническая база учреждения соответствует всем нормативным, санитарно-гигиеническим требованиям.

Функционирование каждой возрастной группы обеспечено необходимым минимумом помещений: игровой, спальней, умывальной комнатой и туалетом, раздевалкой, которые имеют оптимальные бытовые условия.

Материально-технические условия пребывания детей в МБДОУ обеспечивают реализацию образовательной деятельности, эмоционального, физического, художественно-эстетического и социально-личностного развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Благодаря спонсорской помощи благотворительных организаций дошкольное учреждение обеспечено дезинфицирующими средствами. 04.06.2023 представителями штаба по работе на прифронтовых районах при оперативном штабе Общественного движения Донецкая республика «Здоровое движение» дошкольному учреждению был подарен генератор.

№	Наименование (что приобретено)	Финансирование
1	Бытовая химия (стиральный порошок для стирки постельного белья и полотенец, средства для мытья и дезинфекции посуды, средство для чистки раковин и унитазов, мыло туалетное и хозяйственное)	Бюджет
2	Канцтовары (бумага)	Бюджет
3	Перезарядка огнетушителей	Бюджет
4	Дезинфицирующие средства	Бюджет

Большое внимание уделялось в прошедшем учебном году благоустройству территории дошкольного учреждения: участкам, цветникам. Эти объекты рассматривались как часть развивающей среды для воспитанников дошкольного учреждения. В перспективе необходимо продолжить работу по благоустройству детских игровых площадок, созданию

	1. Обязать педагогов посещать методические объединения, творческие лаборатории, консультанты по графику отдела образования: • воспитатели I и II младших групп – Черныш Т.А. • воспитатели старших групп – Дубина Я.В. • музыкальные руководители – Ганжеля Л.Я. 2. Знакомить с новинками научно-методической литературы и периодическими изданиями.	В течение года	Заведующий ГКДОУ	График, тетрадь самообразования
		В течение года	Заведующий ГКДОУ	Тетрадь самообразования
3.	С целью повышения эффективности педагогической деятельности и адаптации к стилю работы ГКДОУ осуществлять индивидуальные консультации педагогов.	В течение года	Заведующий ГКДОУ	Тетрадь самообразования
4.	С целью самообразования обрабатывать: - материалы специальной педагогической литературы; - методические пособия; - периодические профессиональные издания. Обеспечить организационное и методическое сопровождение самообразования педагогов: - провести индивидуальные консультации по составлению планов самообразования - отчеты педагогов по избранным темам самообразовательной работы	В течение года Сентябрь 2024 Апрель 2025	Все педагоги Заведующий ГКДОУ Все педагоги	Тетрадь самообразования
5.	С целью предоставления методической помощи: - систематически осуществлять контроль над самообразованием педагогов; - проводить взаимопосещения организованной образовательной деятельности и режимных процессов между коллегами.	В течение года В течение года	Заведующий ГКДОУ Заведующий ГКДОУ	Тетрадь самообразования Тетрадь самообразования

№	План проведения	Дата	Форма	Ответственный
	Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации основной образовательной программы и выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Мониторинг освоения основной образовательной программы	май 2025г.	Книга протоколов педсоветов	
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета.		Информация	Ганжела Л.Я.
2.	«Ярмарка достижений ГКДОУ за учебный год».		Аукцион	Педагоги
3.	Итоги комплексного контроля «Подготовка старших дошкольников к обучению в школе».		Справка	Ганжела Л.Я.
4.	Обсуждение плана работы ГКДОУ на ЛОП.		Приказ по ГКДОУ	Ганжела Л.Я.
5.	Решение педсовета		Материалы проведения	

СЕМИНАРЫ

Аукцион педагогического мастерства

«Родные истоки».

Цель: Знакомство с методами и способами духовно-нравственного воспитания детей

№	Мероприятия	Дата	Форма	Ответственный
1	«Инновационный подход к патриотическому воспитанию дошкольников»	октябрь 2024	Сообщение	Заведующий Ганжела Л.Я.
2	«Пересказ художественных произведений с опорой на картинки, мнемосхемы и мнемотаблицы по духовно-нравственной тематике»		Мастер-класс	Воспитатель Дубина Я.В.
3	«Литературно - речевые досуги»		Консультация	Воспитатель

СЕМИНАР – практикум
«Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий»

Цель: Способствовать сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей, через внедрение здоровьесберегающих технологий во взаимодействии с семьей и школой.

1.	Здоровье сберегающие технологии в педагогическом процессе. Внедрение инновационных педагогических технологий во время проведения ООД по музыкальному воспитанию.	март 2025	Доклад	Ганжела Л.Я.
2.	Подвижная игра, как средство профилактики нарушения осанки.		Информация	Черныш Т.А.
3.	Роль родителей в формировании здоровья и приобщения детей дошкольного возраста к здоровому стилю жизни.		Сообщение	Кудряшова Р.А.
4.	Деловая игра «Физкультурно-педагогический забег»		Деловая игра	Филимендик Е.В.

Теоретический семинар
«Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников»

Цель: Обобщить знания педагогов о социально-коммуникативной компетентности дошкольников, формах и методах работы. Повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам использования социо-игровых приемов. Вызвать интерес педагогов к этой проблеме.

№	Мероприятия	Дата	Форма	Ответственный
1	«Социально-коммуникативная компетентность дошкольника»	апрель 2025	Информация	Ганжела Л.Я.
2	«Формы и методы работы в ГКДОУ для успешной социализации ребенка»		Сообщение	Дубина Я.В.
3	«Арт – терапия в преодолении страхов у детей дошкольного возраста»		Консультация	Черныш Т.А.
4.	«Использованием социо-игровых приемов для социально-коммуникативного развития дошкольника»		Информация	

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Тема	Дата	Ответственный
1	«Проектная деятельность, как метод взаимодействия педагогов и родителей»	сентябрь	Заведующий Ганжела Л.Я.
2	«Формирование у дошкольников знаний о	октябрь	Черныш Т.А.

	сенсорных эталонах в раннем возрасте».		
3	«Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	ноябрь	
4	«Интеграция образовательных областей при проведении прогулки с детьми дошкольного возраста».	январь	Воспитатель Филимендик Е.В..
5	«Трудовое воспитание дошкольников»	февраль	Заведующий
6	«Патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность»	апрель	Воспитатель Дубина Я.В.
7	«Совместная деятельность музыкального руководителя и воспитателя по художественно-эстетическому развитию детей».	май	Муз.руководитель Ганжела Л.Я.

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тема	Дата	Ответственный
1	«Путешествие по волшебной стране Логика» - развитие логических способностей в познавательной деятельности детей старшей подгруппы	ноябрь	Воспитатель Черныш Т.А.
3	«Путешествие по стране Знаний» занятие по познавательному развитию с детьми старшей подгруппы	декабрь	Дубина Я.В.
4	«Письмо королевы Математики» - занятие по математике с детьми старшей подгруппы	февраль	Воспитатель Дубина Я.В.
5	Занятие по художественно-эстетическому развитию с использованием нетрадиционных способов рисования «Нарисуем ежику иголки» (младшая разновозрастная группа)	март	Воспитатель Филимендик Е.В.
6	«Сказка в музыке». Ганжела Л.Я.	апрель	Муз.руководитель

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Пополнить кабинет подборкой материалов для организации работы с родителями.	В течение года	Педагоги
2.	Выставки в методическом кабинете: • «Художественно-эстетическое развитие детей в дошкольном учреждении» • «Патриотическое воспитание в ГКДОУ» • «Использование сюжетно-ролевых игр в воспитательно-образовательном процессе»	Октябрь Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий

3.	1. Пополнение методического кабинета наглядными пособиями. 2. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по художественно-эстетическому развитию детей.	В течение года	Педагоги
4.	Обновление наглядного материала. 1.Продолжить работу по подбору художественных произведений по программе «Растим личность» 2. Материал для стенда «Виды декоративной росписи».	В течение года	Педагоги
5.	Оказание методической помощи воспитателям по вопросам: • планирования воспитательно-образовательного процесса; • организации образовательной деятельности; • организации образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов; • руководства самостоятельной деятельностью детей; • проведения мониторинга; • взаимодействию с семьями по реализации основной образовательной программы;	В течение года	Заведующий

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Продолжить работу по изучению Государственного образовательного стандарта Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом МОН № 287 от 04.04.2018	Сентябрь 2024	Заведующий ГКДОУ
2	Составить график посещения педагогами районных методических объединений, творческих лабораторий, консультативных пунктов.	Сентябрь 2024	Заведующий
3	Знакомить воспитателей с инновационными воспитательно-образовательными методиками	1 раз в квартал	
4	Проводить обзор периодических изданий, новинок методической литературы	Еженедельно	Музыкальный руководитель
5	Организация и проведение тематических и литературных выставок, праздников «Дня флага», «Дня народного единства», «День Республики».	В течение года	Заведующий Педагоги
6	Оформление итогов работы в виде презентации	Май	Педагоги

ВЫСТАВКА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Выставка рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка рисунков «Я люблю родной поселок!». приуроченный Дню народного единства	Ноябрь	Воспитатели
3	«Зимние узоры»	Декабрь	Воспитатели
4	«Новый год у нас в гостях»	Январь	Воспитатели
5	«Наша армия сильна!»	Февраль	Воспитатели
6	Выставка творческих работ «Цветы для любимой мамочки»	Март	Воспитатели
7	«Мы маленькие космонавты»	Апрель	Воспитатели
8	«Памяти павших!»- День Победы	Май	Воспитатели
9	Выставка рисунков «Здравствуй, лето красное!»	Май	Воспитатели

ТВОРЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«У Осени в корзинке»(выставка поделок)	Сентябрь	Воспитатели всех групп
2	«Рождественский вернисаж»- декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполненные в любой технике	декабрь	Воспитатели всех групп
3	Выставка совместного творчества ко дню Земли «Пусть Земля станет чище» (из бросового материала)	апрель	Воспитатели всех групп
4	Фантазии из соленого теста	апрель	Воспитатели всех групп

ФОТОВЫСТАВКИ

№ п/п	ТЕМА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	«Воспоминания о лете»	сентябрь	Воспитатели
2	«Рождественская сказка» выставка коллажей	январь	Воспитатели
3	«Моя мама маленькая»	февраль	Воспитатели
4	«Наша жизнь в детском саду»	май	Воспитатели

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	С целью предотвращения несчастных случаев и сохранения здоровья каждого воспитанника:		

	• систематически проводить вводные, первичные, плановые и внеплановые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и гражданской защите; • осуществлять контроль за соблюдением безопасности и охраны жизнедеятельности в группах и на прогулочных участках дошкольного учреждения; • осуществлять контроль за качеством предоставленных знаний по ОБЖ; пропаганде этих знаний среди родителей; • оказывать необходимую методическую помощь воспитателям по пропагандевалеологических знаний.	На протяжении года На протяжении года На протяжении года На протяжении года	Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого воспитанника: • скоординировать работу педагогического коллектива дошкольного учреждения по профилактике заболеваний и закаливанию детей; • проводить медицинский осмотр детей и анализировать причины детской заболеваемости и эффективность профилактической работы; • предоставлять рекомендации родителям по профилактике заболеваний детей и соблюдению охраны жизнедеятельности дома	Сентябрь 2024 Ежемесячно На протяжении года	Заведующий Заведующий Заведующий
3.	С целью предупреждения детского дорожного травматизма: • систематически проводить инструктажи с работниками МДОУ; • проводить тематические инструктажи по предупреждению детского дорожного травматизма; • повысить личную ответственность сотрудников в период проведения массовых мероприятий; • проводить консультации, инструктажи, родительские собрания с включением вопроса по предупреждению детского травматизма;	На протяжении года По плану Постоянно По плану По плану	Заведующий Заведующий Заведующий Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп

	- пополнять информационные листы в уголках для родителей; - обновить уголки по изучению правил дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация); - подготовить театрализованное представление по основам безопасности жизнедеятельности «История Зайчика и его друзей»; - чтение художественных произведений, рассматривания картинок, иллюстраций, изучения стихотворений о транспорте, дорожном движении	Сентябрь 2024 Февраль 2025 По плану	Воспитатели старших групп Воспитатели всех групп
4.	С целью предотвращения несчастных случаев вследствие нарушения пожарной безопасности: - проводить тематические инструктажи по пожарной безопасности; - организовывать учебу участников воспитательно-образовательного процесса ГКДОУ по пожарной безопасности; - проводить осмотр помещений ГКДОУ и территории на предмет соблюдения противопожарного режима; - обновить уголок по гражданской обороне для работников ГКДОУ; - организовать выставку рисунков по определенной тематике; - изготовить дидактические игры, пособия для занятий по ОБЖ - пополнять информационные листы в уголках для родителей.	По плану По плану Постоянно Сентябрь 2024 Май 2025 На протяжении года Ежемесячно	Заведующий Ответственный по ПБ Завхоз Городнянская Т.В. Музруководитель Воспитатель Филимендик Е.В. Воспитатели всех групп Воспитатели всех групп

IV РАЗДЕЛ.

Система внутреннего мониторинга

Циклограмма проведения контроля воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год Оперативный контроль.

Вопросы контроля	Месяцы							Результат контроля	Ответ в
	Сент	Окт.	Нояб	Дек.	Янв.	Февр	Март	Апр.	Май
Определение готовности групп к новому учебному году. (Обзорное изучение развивающей предметно-пространственной среды в группах и санитарного состояния)	+								
Использование здоровьесберегающих технологий в ГКДОУ					+				
Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания в группе	+				+				+
Выполнение режима прогулки. (Наблюдение за проведением прогулок в разных возрастных группах)	+		+		+		+		+
Организация речевой деятельности на прогулке	+				+				
Организация наблюдений в природе		+				+		+	
Организация игровой деятельности		+		+		+			+
Организация детского экспериментирования					+				+
Организация индивидуальной работы с детьми				+				+	
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры			+			+			

V РАЗДЕЛ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 1. Подготовка ГКДОУ к новому учебному году. Приоритетные направления работы ГКДОУ на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ГОС ДО и Типовой образовательной программой «Растим личность». 2. Организация питания в ГКДОУ. 3. Обновление состава родительского комитета дошкольного образовательного учреждения. 4. Разное.	сентябрь	Заведующий ГКДОУ
2	«Результативность работы дошкольного образовательного учреждения за 2023 – 2024 учебный год» 1. «Итоги работы ГКДОУ за 2023 – 2024 учебный год». 2. Итоги работы родительского комитета. 3. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период. 4. Разное.	май	Заведующий
3	Отчетная конференция руководителя	июнь	Заведующий ГКДОУ

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I	Группа № 1		
1	«Давайте познакомимся». 1. Организация образовательного процесса в младшей разновозрастной группе в соответствии с ГОС ДО и Типовой образовательной программой «Растим личность». 2. Повышение педагогической культуры родителей «Учимся, играя» 3. Возрастные особенности детей 1,5 - 4 лет. Кризис трех лет. 4. Избрание состава родительского	сентябрь	Воспитатели групп

	комитета группы.		
2	«Здоровье берегающие технологии» 1. Вступительное слово воспитателя 2. Консультация «Здоровье берегающие технологии, применяемые в нашем детском саду» 3. Показ применения некоторых технологий 4. Разное 5. Решение родительского собрания	январь	Воспитатели групп
3	1. Подведение итогов за учебный год. «Чему мы научились за год». 2. Викторина «Знает ли вы»	май	Воспитатели групп
II	Группа № 2		
1	1. Круглый стол «Начало учебного года - Вперед и только вперед!». Организация образовательного процесса в старшей разновозрастной группе в соответствии с ГОС ДО. Типовой образовательной программой «Растим личность». 2. «Возрастные особенности детей 6 лет». 3. Избрание состава родительского комитета группы	сентябрь	Воспитатели групп
2	«Мировое кафе» на тему «Агрессии детей» 1. Вступительное слово воспитателя 2. Дискуссия с использованием мозгового штурма «Ассоциации» на тему агрессии. 3. Практическая часть 4. Разное 5. Решение родительского собрания	январь	Воспитатели групп, педагог-психолог
3	1. Подведение итогов за учебный год «Наши достижения, интересы и увлечения».	май	Воспитатели групп

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственный
1	«Как помочь ребенку во время адаптации к условиям МДОУ?».	октябрь 2024	Воспитатель Черныш Т.А.
2	«Поговорим о детских страхах»	ноябрь 2024	Воспитатель Филимендик Е.В.
3	«Развитие познавательных процессов и творческих способностей у дошкольников, залог формирования успешной личности».	декабрь 2024	
4	«Здоровье берегающие технологии».	январь	Медсестра

	Профилактика нарушения зрения у детей. Гимнастика для глаз».	2025	Кудряшова Р.А.
5	«Развитие словесно – логической памяти у детей 5-7 лет»	февраль 2025	Заведующий
6	«Как развивать логическое мышление у детей»	март 2025	Воспитатель Филимендик Е.В.
7	«Патриотическое воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»	апрель 2025	Муз. руководитель Ганжела Л.Я.
8	«Готовимся в школу вместе. Советы родителям будущих первоклассников».	апрель 2025	Воспитатель Дубина Я.В.

СОВМЕСТНЫЕ ДНИ ДОБРЫХ ДЕЛ

Операция «Уют».	10.2024г.	Родительский комитет	Вывоз листьев;
Совместные субботники, благоустройство территории	04-05.2025г.	Родительский комитет	Покрас. оборуд.;
Участие в смотрах, конкурсах, выставках, праздниках и развлечениях, проводимых в МДОУ по плану МДОУ .	В течение года	Педагоги, Родители	Завоз. песка;
Акция «Берегите птиц!»	декабрь 2024, март 2025	Педагоги, родители	Ремонт помещ.
			Изготовление кормушек, скворечников

ПЕРСПЕКТИВНОСТЬ И ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ШКОЛЫ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	С целью мотивационной готовности к обучению в школе организовать и провести: - участие в праздновании Дня знаний; - экскурсию в школьную библиотеку, классы; - экскурсию к спортивной площадке	01.09.2024 Апрель 2025 Май 2025	Воспитатели, учителя начальных классов
2	Детям подготовительной группы, вместе с учениками 1 класса принять участие в праздниках и развлечениях - «Веселая масленица» - «Праздник последнего звонка»	апрель 2025 По плану МОУ	Воспитатели, учителя начальных классов
3	Привлечение старшеклассников в организации праздничных мероприятий в ГКДОУ	В течение года	Воспитатели, учителя начальных классов

4	С целью повышения уровня мотивационной готовности ребенка к обучению в школе систематически использовать в работе: - чтение художественных произведений о школе; - беседы с дошкольниками о важности обучения в школе; - знакомить детей с некоторыми правилами поведения учеников в школе.	В течение года	Воспитатели
5	Подводить детей к курсу школьной жизни с помощью встреч с детьми-школьниками - выпускниками МДОУ.	В течение года	Воспитатели
II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	С целью повышения качества организации перспективности и преемственности в работе дошкольного учреждения и школы составить и утвердить общий план преемственности в работе ГКДОУ и МОУ	Сентябрь 2024	Заведующий ГКДОУ
2	С целью изучения нормативно-правовой базы процесса обучения в ГКДОУ и школе, создания методического обеспечения в работе по преемственности дошкольного и начального образования: - рассмотреть содержание учебных программ дошкольного и начального школьного образования; - познакомить учителей и воспитателей с новинками психолого-педагогической литературы по воспитанию и обучению детей дошкольного и младшего школьного возраста; - определить приоритетные направления деятельности по преемственности.	Сентябрь - октябрь 2024	Заведующий ГКДОУ Завуч МОУ
3	С целью ознакомления с методикой обучения организовать посещение воспитателями уроков математики и чтения.	Сентябрь - октябрь 2024	Заведующий ГКДОУ
4	Посещение учителями занятий в ГКДОУ: • в начале года с целью знакомства с детьми старшей группы и изучения форм работы с ними; • с целью ознакомления с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей ГКДОУ.	Октябрь 2024 Апрель 2025	Завуч МОУ Завуч МОУ
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Содействовать встрече родителей (или лиц их заменяющих) детей старшей группы с будущими учителями первых классов.	Ноябрь 2024	Заведующий ГКДОУ

2	Рассмотреть вопрос на групповом родительском собрании «На пороге школы». Итоги психодиагностической и развивающей работы со старшими дошкольниками.	Май 2025	Воспитатели
3	В группе № 2 ГКДОУ оформить постоянно действующий уголок для родителей «Будущий первоклассник»	Сентябрь 2024	Воспитатели
4	Консультирование родителей по вопросам подготовки дошкольников к обучению в школе (педагогическое, психологическое, медицинское).	В течение года	Заведующий ГКДОУ Директор МОУ
IV. РАБОТА С ДЕТЬМИ НЕОХВАЧЕННЫМИ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ, БУДУЩИМИ ПЕРВОКЛАССНИКАМИ			
1	Провести перепись детей, которые проживают в микрорайоне, но не охвачены дошкольным образованием.	Октябрь 2024	Воспитатели Учителя начальных классов
2	Привлекать детей «неорганизованного детства» к участию в мероприятиях ГКДОУ	В течение года	Заведующий ГКДОУ
3	Оказывать родителям детей неохваченных дошкольным образованием консультативную помощь.	В течение года	Заведующий ГКДОУ, воспитатели ГКДОУ
4	Организация и проведения занятий для будущих первоклассников на базе школы.	Ноябрь 2024 - март 2025	Директор МОУ
5	Проведение индивидуально-дифференцированной разъяснительной работы по подготовке детей к обучению в школе.	В течение года	

VI РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Осуществить комплектование групп соответственно возрасту детей.	Сентябрь 2024	Заведующий ГКДОУ
2.	Контроль подготовки ГКДОУ к осенне-зимнему периоду.	Октябрь 2024	Завхоз
3.	Контролировать соблюдение санитарных норм содержания сооружений ГКДОУ, прогулочных участков, а также санитарно-гигиенического режима ГКДОУ.	Постоянно	Заведующий ГКДОУ
4.	Проводить учебу с персоналом ГКДОУ по вопросам охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности и гражданской защиты, охраны жизни и здоровья детей	По плану	Заведующий ГКДОУ
5.	Своевременно проводить инвентаризацию, списывание инвентаря.	По необходимости	Завхоз
6.	Обеспечить своевременное прохождение профилактического медосмотра всеми сотрудниками ГКДОУ	По графику	Заведующий ГКДОУ
7.	Составить график отпусков сотрудников на 2025год.	До 01.01.2025	Председатель ПК ГКДОУ
8.	Осуществлять контроль организации питания детей, отслеживать качество и ассортимент полученных продуктов.	Постоянно	Заведующий ГКДОУ.
9.	Оперативный контроль работы структурных подразделений. Контролировать работу <i>завхоза</i> : - своевременность завоза продуктов питания; - хранение продуктов питания; - соблюдение сроков реализации; - входной контроль качества поставляемых продуктов; - рациональное использования моющих и чистящих средств; - своевременность ремонта мебели и сантехнического оборудования; - выполнение режима экономии воды и электроэнергии, тепла (согласно лимитов); - своевременная подготовка системы отопления;	Постоянно	Заведующий ГКДОУ

	- осуществление измерений сопротивления изоляции электрооборудования; - проверка состояния электрооборудования и электропроводки; - своевременность запаса песка (для посыпки дорожек зимой); - выполнение инструкций по ОТ. Контролировать работу поваров: - закладка продуктов питания; - качество приготовления пищи; - технология приготовления пищи; - нормы выдачи порций в группы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований при обработке продуктов питания; - выполнение инструкций по ОТ. Контролировать работу старшей медицинской сестры : - ведение бракеражной документации; - ведение медицинской документации; - своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования; - своевременное обследование детей, проведения прививок; - анализ заболеваемости; - своевременное прохождение медицинского осмотра работниками ГКДОУ; - выполнение инструкций по ОТ. Контролировать работу машиниста по стирке белья: - наличие и соблюдение графика смены белья, качество стирки белья; - соблюдение норм расходов моющих средств; - сохранность оборудования; - выполнение инструкций по ОТ		
11.	Проверять качество уборки помещения ГКДОУ	Постоянно	Старшая медсестра

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	Оперативное совещание по подготовке ГКДОУ к учебному году		
3.	Инвентаризация в ГКДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
4.	Работа в ГКДОУ по эстетическому оформлению помещений		
5.	Подготовка и проведение Декады		

	безопасности		
6.	Месячник по благоустройству территории дошкольного учреждения	Октябрь	Заведующий, завхоз
7.	Подготовка помещений ГКДОУ к осенне-зимнему периоду		
8.	Проверка освещения ГКДОУ		
9.	Работа по оформлению ГКДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующий, завхоз
10.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		
11.	Просмотр трудовых книжек и личных дел		
12.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Декабрь	Заведующий, завхоз
13.	Работа по упорядочению номенклатуры дел		
14.	Ревизия электропроводки в ГКДОУ.	Январь	Заведующий, завхоз
15.	Проверка освещения ГКДОУ.	Март	Заведующий, завхоз
16.	Месячник по благоустройству территории ГКДОУ.	Апрель	Заведующий, завхоз
17.	Смотр - конкурсы по благоустройству и озеленению территории	Май	Заведующий, завхоз
18.	Приобретение материалов для ремонтных работ		

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Контролировать своевременное ведение и предоставление в централизованную бухгалтерию необходимой документации: - табель на заработную плату; - табель и график работы сторожей; - статистические отчеты.	Ежемесячно Ежемесячно По требованию	Заведующий ГКДОУ
2.	Вести постоянный учет бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Материально ответственные лица

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Дата проведения	ВОПРОС ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ	Докладчик
I.	09.2024	1.1. Утверждение графиков работы всех подразделений ГКДОУ. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 1.2. Организация питания в ГКДОУ. 1.3. О готовности учреждения к новому 2024-2025 учебному году.	Заведующий, завхоз, председатель ПК
II.	11.2024	2.1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ГКДОУ. 2.2. Об усилении мер по антитеррору, ГО и ЧС. 2.3 Разное	Заведующий, завхоз, председатель ПК